**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «ОЛИМП» Конаковского района»**

**ОГРН 1116911001514**

**ИНН 6911034118, КПП 694901001**

**Тверская область, город Конаково, улица Строителей, дом 15**

**Телефоны: 8(48242)3-28-99, 3-28-23**

**ПРИКАЗ**

01.03.2017г. г. Конаково № 18/1-од

Об утверждении состава Единой комиссии по осуществлению закупок

##### В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, и во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом МБУ ДО «ДЮСШ «ОЛИМП» Конаковского района»

##### *приказываю*:

**1**. Создать Единую комиссию, осуществляющую функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд МБУ ДО «ДЮСШ «ОЛИМП» Конаковского района» (далее – Единая комиссия по осуществлению закупок).

**2**. Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок (приложение № 1).

**3**. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок (приложение № 2).

**4**. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте МБУ ДО «ДЮСШ «ОЛИМП» Конаковского района»

**5**. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

##### Директор МБУ ДО «ДЮСШ

##### «ОЛИМП» Конаковского района» С.В. Салдин

*Приложение № 1*

*к Приказу*

*от 01.03.2017 № 18/1-од*

**С О С Т А В**

**Единой комиссии по осуществлению закупок**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ***Василенко Н.В.*** | 1. - заместитель Главы администрации района по экономике и финансам, председатель комиссии; |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ***Можаева В.П.*** | 1. - заместитель начальника Управления образования администрации Конаковского района, заместитель председателя комиссии; |
| 1. ***Гурышева Е.Г.*** | 1. - заместитель заведующего отделом муниципального заказа и потребительского рынка администрации Конаковского района, секретарь комиссии; |
| 1. ***Боровикова Ю.Н.*** | 1. - заведующий юридическим отделом администрации Конаковского района, член комиссии; |
| 1. ***Петрова О.Е.*** | 1. - главный бухгалтер МБУ ДО «ДЮСШ «ОЛИМП» Конаковского района», член комиссии. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. *Приложение № 2*
2. *к Приказу*
3. *от 01.03.2017 № 18/1-од*

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Единой комиссии по осуществлению закупок**

1. **1. Общие положения**
2. 1.1. Настоящее положение о Единой комиссии по осуществлению закупок (далее – Положение) определяет понятия, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд МБУ ДО «ДЮСШ «ОЛИМП» Конаковского района» (далее – Единой комиссии).

**2. Правовое регулирование**

1. 2.1. Единая комиссии в своей деятельности руководствуется Гражданский кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, Решениями Собрания депутатов Конаковского района, Постановлениями и Распоряжениями администрации Конаковского района, другими нормативными актами и настоящим Положением.
2. **3. Цели и задачи Единой комиссии**
3. 3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков товаров, работ, услуг путем использования конкурентных способов закупок для нужд МБУ ДО «ДЮСШ «ОЛИМП» Конаковского района», в том числе:

* определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подведения итогов и определения победителей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг на право заключения контракта для нужд МБУ ДО «ДЮСШ «ОЛИМП» Конаковского района»;
* осуществления предварительного отбора участников закупки, ведения протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. 3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в п. 3.1. настоящего положения в задачи Единой комиссии входит:

* обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений, поданных в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;
* соблюдение принципов публичности, прозрачности, гласности, развития добросовестной конкурентности, равных условий при осуществлении закупок;
* устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

**4. Порядок формирования Единой комиссии**

1. 4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.
2. 4.2. Персональный состав Единой комиссии утверждается Приказом директора МБУ ДО «ДЮСШ «ОЛИМП» Конаковского района».
3. 4.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек – членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. В составе Единой комиссии утверждаются должности заместителя председателя и секретаря Единой комиссии.

4.4. Единая комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения пред квалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.6. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в п. 4.5. лиц уполномоченный орган обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению Директора МБУ ДО «ДЮСШ «ОЛИМП» Конаковского района»

1. 4.8. Порядок работы Единой комиссии назначает председатель комиссии.
2. 4.9. Заседания Единой комиссии открывает, ведет и закрывает председатель комиссии.
3. 4.10. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.
4. 4.11. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50% общего числа ее членов.
5. 4.12. Единая комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
6. 4.13. В случае, если голоса разделились поровну, принимается то решение, за которое проголосовал председатель комиссии.
7. 4.14. В случае отсутствия председателя комиссии, организует работу и руководит работой комиссии заместитель председателя комиссии.
8. 4.15. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
9. 4.16. Секретарь комиссии в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений.
10. 4.17. Для осуществления деятельности Единой комиссии должно быть организовано материально-техническое обеспечение, в том числе предоставлено удобное для целей проведения заседаний комиссии помещение, средства доступа в сеть Интернет, оргтехника и канцелярия.

**5. Основными функциями Единой комиссии являются**

1. 5.1. Рассмотрение и оценка поданных заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений.
2. 5.2. Ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений.
3. 5.3. Подведение итогов и определение победителя.

**6. Права и обязанности Единой комиссии**

1. 6.1. Единая комиссия обязана:

* знать и руководствоваться действующим законодательством и настоящим положением;
* члены Единой комиссии должны лично присутствовать на заседании Единой комиссии, отсутствовать только по уважительной причине;
* соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений;
* не допускать разглашения сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок;
* проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документации о проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;
* не допускать участника размещения заказа к участию в закупках товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
* исполнять предписания Уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
* не проводить переговоров с участниками закупки об осуществлении закупки до проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений и (или) во время проведения процедуры закупки в отношении поданных ими заявок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. 6.2. Единая комиссия вправе:

* знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений;
* проверять соответствие участников закупок требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
* проверять правильность сведений, содержащихся в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений;
* рассматривать и оценивать поданные заявки на участие в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений;
* подписывать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений;
* в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отстранить участника размещения заказа от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказать от заключения контракта с победителем в любой момент до заключения контракта;
* обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;
* обратиться к Заказчику с предложением изменить условия исполнения контракта, если не подана ни одна заявка;
* при необходимости привлекать к своей работе экспертов для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта;
* каждый член комиссии имеет право зафиксировать в протоколе свое особое мнение.

1. **7. Ответственность Единой комиссии**
2. 7.1. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) закупок.
3. 7.2. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном этим Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.
4. 7.3. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

* представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;
* приостановить проведение отдельных процедур закупок до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;
* довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить муниципальный контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

1. 7.4. Запрещается членам Единой комиссии осуществлять любые действия, противоречащие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.
2. 7.5. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.